



OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () in Via _____ n. ___ Tel. _____ in qualità di _____ (specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) identificato mediante _____

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati

copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

UmbrFlor



Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione anche nel caso di mancato ritiro delle copie

Costi di riproduzione

€ 0,25 formato A/4

€ 0,30 formato A/4 fronte/retro

€ 0,30 formato A/3

€ 0,35 formato A/3 fronte/retro

€ 0,50 a pagina per riproduzione fotostatica formato UNI A3

Per importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto nessun rimborso

Per spedizione tramite posta elettronica sono determinati in base ad un rimborso fisso di euro 0,25 a pagina

Diritti di Visura

€ ,00

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig.

nato a _____ () il

____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n.

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Luogo e data

FIRMA

Note:

(1) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente

UmbralFlor