

┌

┐

QUADRO A

da compilare in ogni sua parte a cura del richiedente

└

┘

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICHI NON RICOMPRESI NEI COMPITI E DOVERI D'UFFICIO – CODICE DISCIPLINARE VIGENTE

..l. sottoscritt.

dipendente in servizio presso

(specificare: Direzione, Dipartimento e Sezione)

Categoria Profilo professionale Matricola

chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico:

Oggetto:

Soggetto a favore del quale verrà svolto l'incarico:

Modalità:

Luogo di svolgimento:

Data inizio incarico: Data fine incarico:

Impegno richiesto:

Compenso (anche presunto): Importo lordo: orario mensile annuo non previsto **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci:

- ;
- A. che l'attività ha carattere occasionale;
 - B. che sono in corso di espletamento n. incarichi;
 - C. che l'attività non rientra fra i compiti e doveri della struttura di assegnazione;
 - D. che non sussistono motivi di incompatibilità;
 - E. che tale attività verrà svolta fuori dall'orario di lavoro;
 - F. di assicurare in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
 - G. di essere consapevole che l'attività dovrà essere sospesa qualora nel corso dell'espletamento dovessero subentrare motivi di incompatibilità con le funzioni svolte presso questa Agenzia;

Data

(Firma)

QUADRO B**IL DIRETTORE/DIRIGENTE SOVRAORDINATO**

(Cognome e nome in stampatello)

VISTA la richiesta prodotta dal/dalla dipendente

;

AUTORIZZA

..l. dipendente a svolgere l'incarico di cui al quadro A.

Data

(Firma del Direttore o Dirigente)