

# UMBRAFLOR

## Azienda Vivaistica Regionale

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Umbraflor	Amministratore Unico	39	29.11.2022
<b>OGGETTO:</b> pagamento dei fornitori			

### DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 16 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 29.11.2022 l'Amministratore Unico di Umbraflor (ex L. R. 18/2011 Art. 62) Matteo Giambartolomei nominato con D.P.G.R. n. 47 del 24.06.2020 assume il presente decreto.

L'Amministratore Unico  
Matteo Giambartolomei



UMBRAFLOR  
AZIENDA VIVAISTICA REGIONALE

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### PREMESSO

**Vista** la L.R. 23/12/2011, n. 18 (Riforma del sistema amministrativo regionale e delle autonomie locali e istituzione dell'Agenzia forestale regionale. Conseguenti modifiche normative);

**Considerato** che l'Azienda Vivaistica Regionale UmbraFlor è un ente pubblico economico vigilato e controllato dalla Regione Umbria, come da atto notarile del 28/02/2014;

**Visto** l'art. 16 del Regolamento di organizzazione e Funzionamento di UmbraFlor approvato con DGR n. 1420 del 10/11/2014, che prevede che l'Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l'emanazione di Decreti;

**Visto** il DPGR della Regione Umbria 24/06/2020, n. 47 con il quale l'Avv. Matteo Giambartolomei è stato nominato Amministratore Unico di UmbraFlor;

**Visto** il D.lgs. 19/08/2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);

**Visto** il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**Visto** il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati UE 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101;

**Visto** il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

**Viste** le linee guida nn. 3 e 4 di ANAC;

**Considerato** che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 stabilisce che: “[...] *Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

**Considerato** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 stabilisce che: “*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*”;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture si svolgono prioritariamente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;

**Considerato** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice mediante DURC ON LINE;

**Dato atto** che UmbraFlor ha sottoscritto con Mi-Te (Ministero transizione ecologica) la convenzione per la realizzazione delle attività PNRR missione 2, componente 4, investimento 3.1, a cui si rimanda per i dettagli;

### CONSIDERATO

che, nonostante le ns. ripetute segnalazioni, non sempre i documenti accompagnatori delle forniture (DT. e fatture) indicano tempi e modalità di pagamento;

## DECRETA

Che a partire dalla data del presente decreto la gestione finanziaria sia gestita nella seguente modalità:

1. Gli uffici proponenti l'acquisto definiscono un termine di pagamento con il fornitore e chiedono che la modalità concordata sia riportata in fattura;
2. Se il pagamento concordato è superiore ai 30 gg fine mese data fattura, ma il documento non lo riporta, dovrà essere richiesta una nota integrativa nella quale si precisano i termini concordati;
3. Qualora infine per qualsiasi altro motivo la fattura NON indichi i tempi e le modalità di pagamento, l'amministrazione procederà al pagamento nei termini di 30 gg fine mese data fattura mediante bonifico bancario.

Di dare mandato al servizio competente di provvedere alla pubblicazione del presente atto.

L' Amministratore Unico  
Matteo Giambartolomei