

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MALARIDOTTO MAURO**  
Indirizzo **VIA MONTE COCCIA 4 06034 FOLIGNO**  
Telefono **Cell. 3289657193**  
Fax  
E-mail **malaridotto@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** DAL **14 LUGLIO 2008** FINO AL **15 MARZO 2011**, HO SVOLTO ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PRESSO STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Service Srl, Via Gran Sasso, 25 - Foligno
- **Tipo di azienda o settore** Contabilità
- **Tipo di impiego** Tirocinante Dottore Commercialista
- **Principali mansioni e responsabilità** Contabilità generale, Pratiche C.C.I.A.A. e Agenzia Entrate, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva, Mod. 730, Supporto Compilazione Mod. Unico
  
- **Date (da – a)** DAL **16 MARZO 2011** FINO AD OGGI SVOLGO ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PRESSO STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Landrini Fucinese, Via delle Regioni 7/a - Foligno
- **Tipo di azienda o settore** Contabilità
- **Tipo di impiego** Impiegato contabile – Part-time
- **Principali mansioni e responsabilità** Contabilità generale, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 LUGLIO 2016 FINO AD OGGI SVOLGO ATTIVITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PRESSO AZIENDA VIVAISTICA REGIONALE

Umbrador – Azienda Vivaistica Regionale

Contabilità

Impiegato amministrativo

Contabilità generale, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 – 2008

Università degli Studi di Perugia

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio, valutazione 95/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 – 1996

Istituto tecnico commerciale “F. Scarpellini”

Economia, Diritto informatica e programmazione.

Diploma di maturità tecnica di perito commerciale  
57/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

### Inglese

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE : MOLTO BUONO

INGLESE : MOLTO BUONO

INGLESE : BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho fatto un anno di studi all'estero nell'ambito del progetto Erasmus, che mi ha ampliato la conoscenza della lingua inglese. Sul lavoro mi reputo una persona metodica e precisa, aperta al confronto e disponibile ad aiutare gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Time management, problem-solving, organizzazione dei propri spazi e tempi personali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di Windows, del pacchetto Microsoft Office ed Open Office e dei seguenti applicativi: Adobe Acrobat. Conoscenza approfondita di Internet e dei principali browser e gestori di posta elettronica. Conoscenza del programma Zucchetti e Team System.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, regolarmente rinnovata

**ULTERIORI INFORMAZIONI**